



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1331 del 08/10/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1158 del 12/10/2021

Direzione: Segreteria Generale

Servizio: Controllo Performance – Ufficio Unico della Formazione

OGGETTO: Organizzazione seminari in videoconferenza “Il tè del martedì”, proposti da Formanagement srl e rivolti al personale dell’Ente. Impegno della somma di € 1.500,00 onnicomprensiva. Anticipazione all’Economo Metropolitano.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che** per realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione è necessario curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

**che**, in base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento al comma 4 dell’art. 7, è previsto che le amministrazioni pubbliche hanno l’obbligo di curare la formazione e l’aggiornamento garantendo l’adeguamento di programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

**che** l’art. 49 bis delle nuove disposizioni del CCNL prevede che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento volte a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;

**che** la formazione nel Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza 2021–2023, adottato dall’Ente con Decreto Sindacale n. 138 del 25 giugno 2021, rappresenta un punto di forza nel perseguire un criterio a cascata che ha visto il coinvolgimento della classe dirigenziale, dei referenti individuati dalle direzioni, fino ad arrivare a tutto il personale, al fine di renderlo partecipe delle attività previste dalla normativa vigente;

**Considerato che** occorre dare ulteriore impulso all'investimento delle attività formative per favorire la crescita professionale dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti, in grado di consentire l'innovazione e l'ottimizzazione dei servizi pubblici nell'ottica di sostenere processi di cambiamento organizzativo;

**Vista** la proposta di "Formagement srl" di effettuare seminari della durata di due ore per un percorso formativo di 20 appuntamenti, con cadenza settimanale che si terrà ogni martedì, rivolto al personale di questo Ente per un importo complessivo di € 1.500,00 onnicomprensivo;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1130 denominato "Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del Personale, Convegni di Studio, Seminari" del bilancio 2021, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

Per quanto in premessa,

**di organizzare** i seminari in videoconferenza “Il Tè del martedì” di 20 appuntamenti, accettando la proposta di “Formagement srl” viale Italia 131 Ladispoli 00555 (Rm), partita Iva 06115721000;

**di assumere l’impegno** della somma di € 1.500,00= esente IVA e onnicomprensiva, per i seminari formativi in video conferenza di cui sopra, imputando la stessa al Cap. 1130 – Esercizio 2021 “Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, convegni di studio, seminari”, tenuto conto che trattasi di servizi indispensabili al fine di non compromettere la funzionalità dell’Ente;

**di anticipare** all’Economista Metropolitano la somma di € 1.500,00= esente IVA, onnicomprensiva, per il pagamento a favore di “Formagement srl” per l’organizzazione dei seminari di formazione in video conferenza “Il tè del martedì”, imputando la stessa al Cap. 8600, Esercizio 2021 “Anticipazione per il Servizio Economato”, con carico di rendicontare la relativa spesa di € 1.500,00= al Cap. 1130 “Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, convegni di studio, seminari”;

**di accertare** la somma di € 1.500,00 alla risorsa 160/E del bilancio corrente;

**di emettere** mandato di pagamento a favore del Sig. Economista Metropolitano, imputando l’importo di € 1.500,00 onnicomprensivo, per il pagamento dell’organizzazione del corso di formazione in videoconferenza;

**di dare atto** che l’Economista Metropolitano provvederà alla rendicontazione delle spese di cui all’anticipazione in argomento;

**di impegnare** ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n.267/2000, le somme di seguito indicate nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>3249</b>
<b>Titolo</b>		<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	<b>3</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>1130</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per la formazione qualificazione e perfezionamento del personale</b>				

<b>Creditore</b>	<b>Formanagement srl</b>		
<b>Causale</b>	<b>Organizzazione seminari in videoconferenza “Il Tè del martedì”</b>		
<b>Modalità finan.</b>	<b>Bilancio provinciale</b>		
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>Imp.</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 1.500,00</b>

**di imputare** la spesa complessiva di € 1.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1130 Esercizio 2021 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
<b>2021</b>		<b>1130</b>		<b>2021</b>

**di accertare**, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>2021</b>	<b>€ 1.500,00</b>

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell’Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Sebastiano Massimo De Salvo;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Economo Metropolitano, alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Ufficio Unico della Formazione

F.to: **dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso**

Messina \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

**F.to: Sebastiano Massimo De Salvo**

---

## LA SEGRETARIA GENERALE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1130. denominato "Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, convegni di studio, seminari" del bilancio Esercizio provvisorio 2021, sufficientemente capiente,

## DETERMINA

**di organizzare** i seminari in videoconferenza "Il Tè del martedì" di 20 appuntamenti, accettando la proposta di "Formanagement srl" viale Italia 131 Ladispoli 00555 (Rm), partita Iva 06115721000;

**di assumere l'impegno** della somma di € 1.500,00= esente IVA e onnicomprensiva, per i seminari formativi in video conferenza di cui sopra, imputando la stessa al Cap. 1130 – Esercizio 2021 "Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, convegni di studio, seminari", tenuto conto che trattasi di servizi indispensabili al fine di non compromettere la funzionalità dell'Ente;

**di anticipare** all'Economo Metropolitano la somma di € 1.500,00= esente IVA, onnicomprensiva, per il pagamento a favore di "Formanagement srl" per l'organizzazione dei seminari di formazione in

video conferenza “Il tè del martedì”, imputando la stessa al Cap. 8600, Esercizio 2021 “Anticipazione per il Servizio Economato”, con carico di rendicontare la relativa spesa di € 1.500,00= al Cap. 1130 “Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, convegni di studio, seminari”;

**di accertare** la somma di € 1.500,00 alla risorsa 160/E del bilancio corrente;

**di emettere** mandato di pagamento a favore del Sig. Economo Metropolitan, imputando l’importo di € 1.500,00 onnicomprensivo, per il pagamento dell’organizzazione del corso di formazione in videoconferenza;

**di dare atto** che l’Economo Metropolitan provvederà alla rendicontazione delle spese di cui all’anticipazione in argomento;

**di impegnare** ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n.267/2000, le somme di seguito indicate nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>3249</b>
<b>Titolo</b>		<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	<b>3</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>1130</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per la formazione qualificazione e perfezionamento del personale</b>				
<b>Creditore</b>	<b>Formanagement srl</b>						
<b>Causale</b>	<b>Organizzazione seminari in videoconferenza “Il Tè del martedì”</b>						
<b>Modalità finan.</b>	<b>Bilancio provinciale</b>						
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>Imp.</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 1.500,00</b>				

**di imputare** la spesa complessiva di € 1.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1130 Esercizio 2021 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
<b>2021</b>		<b>1130</b>		<b>2021</b>

**di accertare**, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>2021</b>	<b>€ 1.500,00</b>

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Sebastiano Massimo De Salvo;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento

- all'Economo Metropolitano

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina,

LA SEGRETARIA GENERALE

F.to avv. Maria Angela CAPONETTI

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì \_\_\_\_\_

La Segretaria Generale

F.to avv. Maria Angela Caponetti